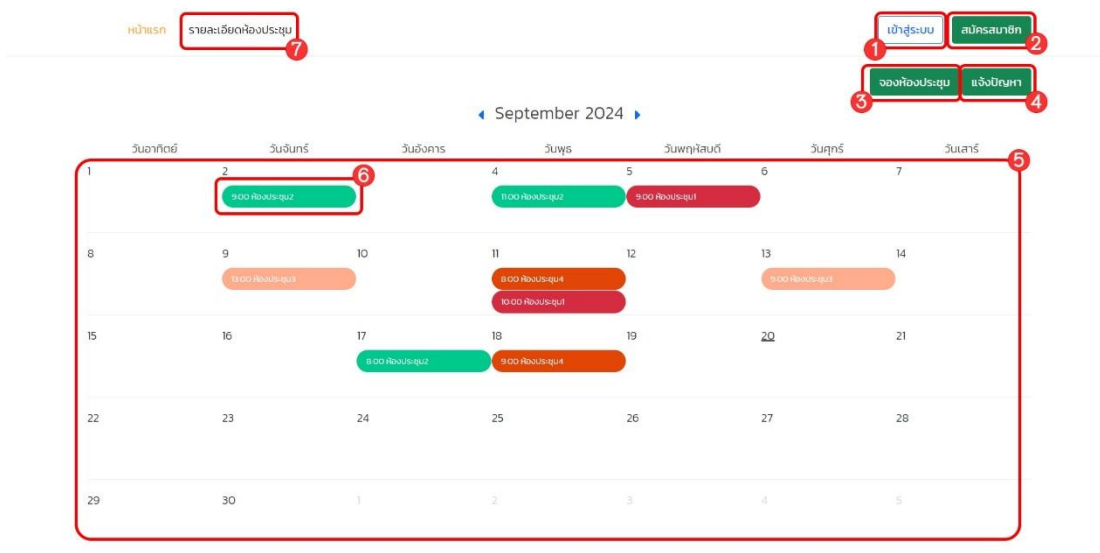


ภาคผนวก ข.  
คู่มือการใช้ระบบ

## คู่มือการใช้งานการพัฒนาเว็บไซต์แอปพลิเคชันสำหรับการบริหารจัดการการจองห้องประชุม กรณีศึกษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่

จากการดำเนินงานการพัฒนาเว็บไซต์แอปพลิเคชันสำหรับการบริหารจัดการการจองห้องประชุม กรณีศึกษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ผู้จัดทำโครงการได้ดำเนินการตาม ขั้นตอนและแผนงานการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยนำเสนอระบบเว็บไซต์และประเภทผู้ใช้ ดังต่อไปนี้

1. หน้าแรกของเว็บไซต์ หากไม่ทำการเข้าสู่ระบบจะไม่สามารถจองห้องประชุม หรือแจ้งปัญหาต่างๆได้ จำเป็นต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อนเท่านั้น แต่ยังสามารถดูข้อมูลการจองห้องประชุมได้



ภาพที่ ข.1 หน้าแรก

หมายเลข 1 ปุ่มเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 2 ปุ่มสมัครสมาชิก

หมายเลข 3 ปุ่มจองห้องประชุม (ต้องเข้าสู่ระบบก่อน)

หมายเลข 4 ปุ่มแจ้งปัญหาต่างๆ (ต้องเข้าสู่ระบบก่อน)

หมายเลข 5 คลิกวันที่ในปฏิทินเพื่อจองห้องประชุม (ต้องเข้าสู่ระบบก่อน)

หมายเลข 6 คลิกเพื่อดูข้อมูลการจองห้องประชุม

หมายเลข 7 เมนูสำหรับไปหน้ารายละเอียดห้องประชุม

## 2. หน้าแสดงรายละเอียดห้องประชุม


หน้าแรก รายละเอียดห้องประชุม

เข้าสู่ระบบ สมัครสมาชิก

รายละเอียดห้องประชุม

- ชื่อห้องประชุม : ห้องประชุม1  
ขนาดห้องประชุม : ห้องประชุมขนาดเล็ก รองรับ 20 คน  
อุปกรณ์ภายในห้องประชุม : จอโปรเจกเตอร์, ไมโครโฟน ลำโพงและระบบเสียง, มีลิฟท์
- ชื่อห้องประชุม : ห้องประชุม2  
ขนาดห้องประชุม : ห้องประชุมขนาดกลาง รองรับ 40 คน  
อุปกรณ์ภายในห้องประชุม : จอโปรเจกเตอร์, ไมโครโฟน ลำโพงและระบบเสียง, มีลิฟท์, ลำโพง
- ชื่อห้องประชุม : ห้องประชุม3  
ขนาดห้องประชุม : ห้องประชุมขนาดกลาง รองรับ 30 คน  
อุปกรณ์ภายในห้องประชุม : จอโปรเจกเตอร์, ไมโครโฟน ลำโพงและระบบเสียง, มีลิฟท์, คอมพิวเตอร์หลัก
- ชื่อห้องประชุม : ห้องประชุม4  
ขนาดห้องประชุม : ห้องประชุมขนาดกลาง รองรับ 40 คน  
อุปกรณ์ภายในห้องประชุม : จอโปรเจกเตอร์, ไมโครโฟน ลำโพงและระบบเสียง, มีลิฟท์, ลำโพง
- ชื่อห้องประชุม : ห้องประชุมส่วนตัว  
ขนาดห้องประชุม : ห้องประชุมส่วนตัว รองรับ 8 คน  
อุปกรณ์ภายในห้องประชุม : จอโปรเจกเตอร์

ห้องประชุม2



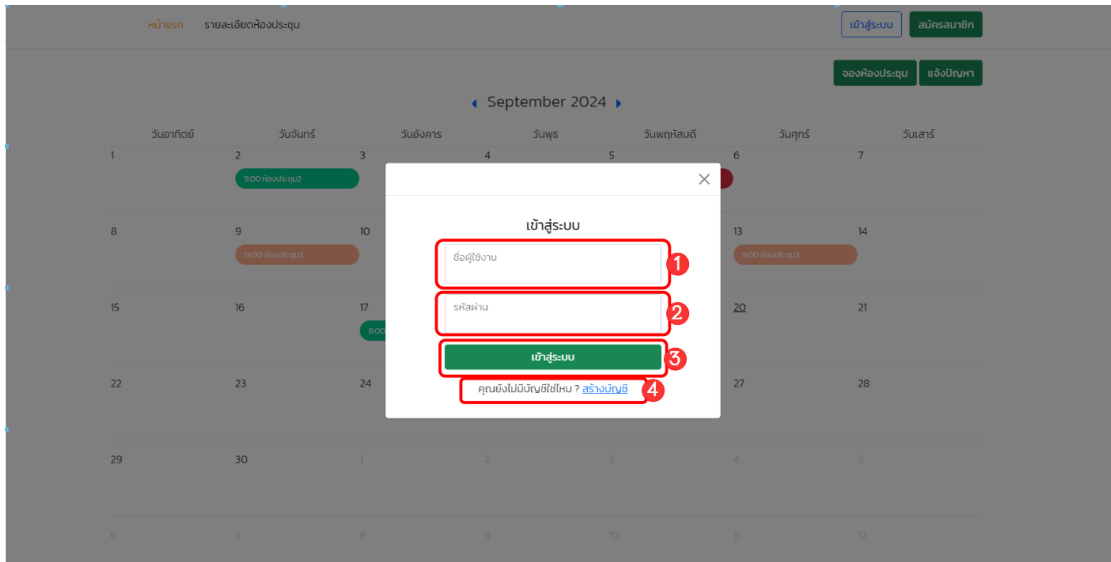
ชื่อห้องประชุม : ห้องประชุม2  
ขนาดห้องประชุม : ห้องประชุมขนาดกลาง รองรับ 40 คน  
อุปกรณ์ภายในห้องประชุม : จอโปรเจกเตอร์, ไมโครโฟน ลำโพงและระบบเสียง, มีลิฟท์, ลำโพง  
ที่อยู่ห้องประชุม : ชั้น 2 ตึกสำนักงาน  
รายละเอียดห้องประชุมเพิ่มเติม :  
ห้องประชุมขนาดกลาง เหมาะกับการประชุมใหญ่ ระบบภายในห้องครบเครื่อง

ภาพที่ ข.2 หน้าแสดงรายละเอียดห้องประชุม

หมายเลข 1 หน้าเมนูสำหรับไปหน้าต่างๆ

หมายเลข 2 หน้าแสดงข้อมูลห้องประชุม

### 3. หน้าเข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน



#### ภาพที่ ข.3 หน้าแสดงฟอร์มการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ (Username)

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่าน (Password)

หมายเลข 3 ปุ่มเข้าสู่ระบบ

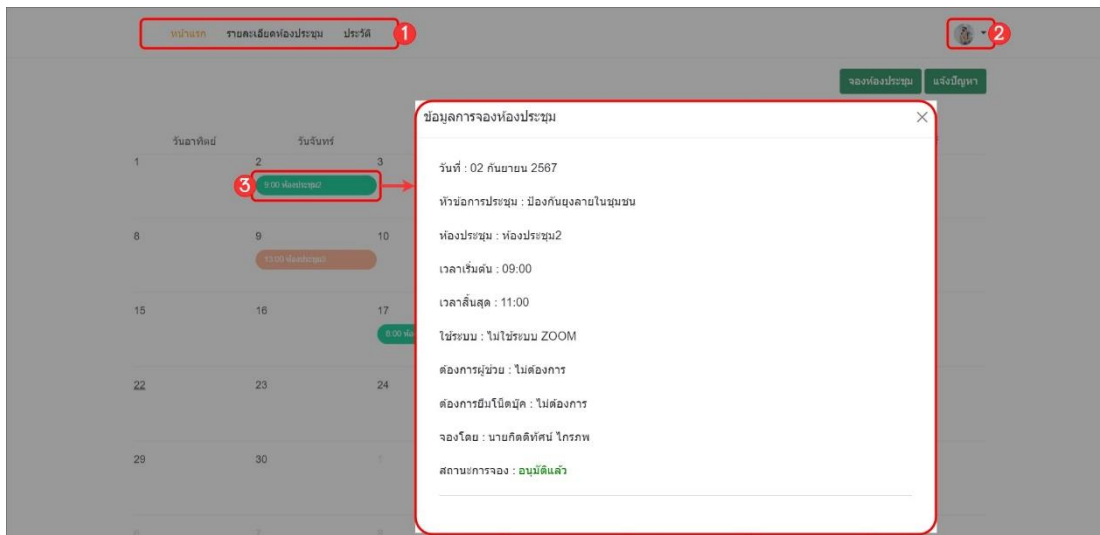
หมายเลข 4 ไปยังหน้าสมัครสมาชิก

#### 4. หน้าสมัครสมาชิก สำหรับผู้ใช้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิก

#### ภาพที่ ข.4 หน้าสมัครสมาชิก

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อบัญชีผู้ใช้ (Username)
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่าน (Password)
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยัน (Confirm Password)
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับกรอกข้อมูลตำแหน่งของผู้ใช้
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับกรอกข้อมูลแผนกของผู้ใช้
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับกรอกคำนำหน้า เช่น นาย นาง นางสาว
- หมายเลข 7 ช่องสำหรับกรอกชื่อของผู้ใช้
- หมายเลข 8 ช่องสำหรับกรอกนามสกุลของผู้ใช้
- หมายเลข 9 ช่องสำหรับกรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งาน
- หมายเลข 10 ช่องสำหรับกรอกอีเมล
- หมายเลข 11 ปุ่มสำหรับการสมัครสมาชิก
- หมายเลข 12 ไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ

5. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (สมาชิก) จะแสดงดังภาพต่อไปนี้



### ภาพที่ ข.5 หน้าสมัครสมาชิก

หมายเลข 1 หน้าเมนูเพื่อไปยังหน้าต่าง

หมายเลข 2 ไอคอนรูปภาพของผู้ใช้

หมายเลข 3 เมื่อคลิกข้อมูลในปฏิทินจะแสดงข้อมูลรายละเอียดการจองของข้อมูลนั้นๆ

6. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (สมาชิก) เมื่อคลิกวันที่ในปฏิทิน หรือคลิกปุ่มจองห้องประชุมจะแสดงฟอร์มนี้

The image shows a web-based meeting booking form titled "จองห้องประชุม" (Book Meeting Room). The form is overlaid on a calendar interface. Red boxes and numbers 1 through 9 highlight specific fields and buttons:

- 1: Date field showing "19 กันยายน 2567".
- 2: Topic field labeled "เรื่อง / หัวข้อในการประชุม" with a placeholder "เรื่อง..".
- 3: Start time selection field labeled "เลือกเวลาเริ่มต้น".
- 4: End time selection field labeled "เลือกเวลาสิ้นสุด".
- 5: Meeting room selection field labeled "เลือกห้องประชุม" with a dropdown menu.
- 6: Meeting method selection field labeled "การประชุม" with radio buttons for "ใช้ระบบ ZOOM" and "ไม่ใช้ระบบ ZOOM / ใช้แต่ห้องประชุม".
- 7: Additional requirements field labeled "เพิ่มเติม" with checkboxes for "ต้องการผู้ช่วยควบคุม (บันทึกการประชุม / การนำเสนอ / ปิดเสียงรบกวน)" and "ต้องการอื่นใดเพิ่มเติม".
- 8: "จองห้องประชุม" (Book Meeting Room) button.
- 9: "ปิด" (Close) button.

### ภาพที่ ข.6 หน้าฟอร์มจองห้องประชุม

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงวันที่ เมื่อคลิกปุ่มจองห้องประชุมช่องนี้จะให้กรอกวันที่ เดือนและปี

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกหัวข้อที่ใช้ประชุม

หมายเลข 3 ตัวเลือกสำหรับเวลาเริ่มต้นในการจองห้องประชุม

หมายเลข 4 ตัวเลือกสำหรับเวลาสิ้นสุดในการจองห้องประชุม

หมายเลข 5 ตัวเลือกสำหรับเลือกห้องประชุม

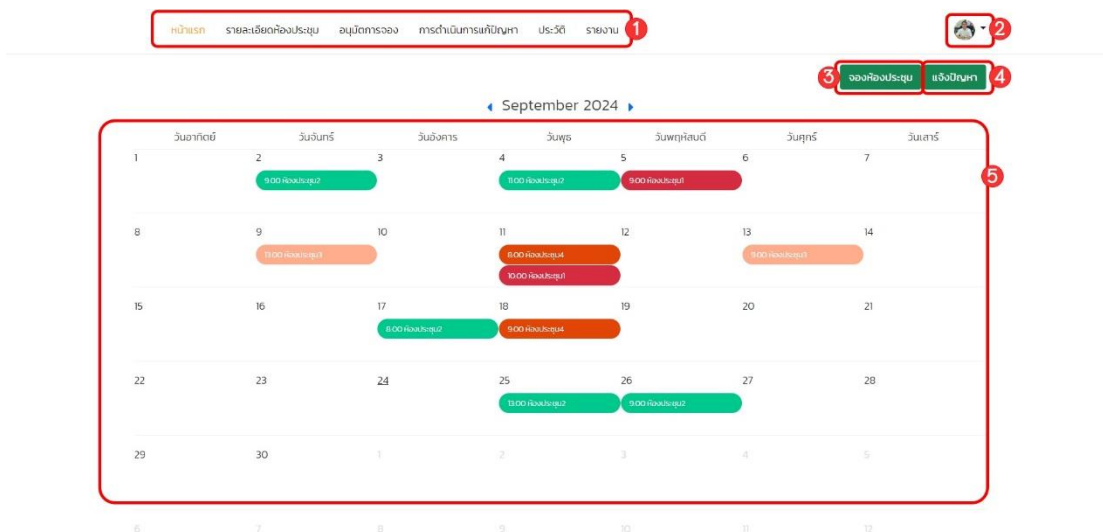
หมายเลข 6 ตัวเลือกว่าจะใช้ zoom หรือไม่

หมายเลข 7 ตัวเลือกสำหรับเพิ่มเติม เช็คถูกตัวเลือกที่ต้องการ

หมายเลข 8 ปุ่มสำหรับยืนยันการจองห้องประชุม

หมายเลข 9 ปุ่มปิด

7. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (สมาชิก) จะแสดงหน้าดังต่อไปนี้



ภาพที่ ข.7 หน้าแรก (สมาชิก)

หมายเลข 1 หน้าเมนูเพื่อไปยังหน้าต่างๆ

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 3 ปุ่มจองห้องประชุม

หมายเลข 4 ปุ่มแจ้งปัญหาต่างๆ

หมายเลข 5 แสดงข้อมูลการจองห้องประชุมในรูปแบบปฏิทิน



8. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (สมาชิก) เมื่อคลิกปุ่มแจ้งปัญหาจะแสดงฟอร์มนี้

The image shows a web interface with a modal form titled "แจ้งปัญหา" (Report Problem). The form contains the following fields, each highlighted with a red box and a number:

- วันที่แจ้งปัญหา: 23 กันยายน 2567
- หัวข้อปัญหา: หัวข้อปัญหา
- รายละเอียดปัญหา: รายละเอียดปัญหา
- สถานที่เกิดปัญหา: สถานที่เกิดปัญหา
- รูปภาพประกอบ(ถ้ามี): Choose File No file chosen
- แจ้งปัญหา (Submit button)

### ภาพที่ ข.8 หน้าฟอร์มแจ้งปัญหา

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงวันที่ของวันที่แจ้ง

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกหัวข้อที่ปัญหา

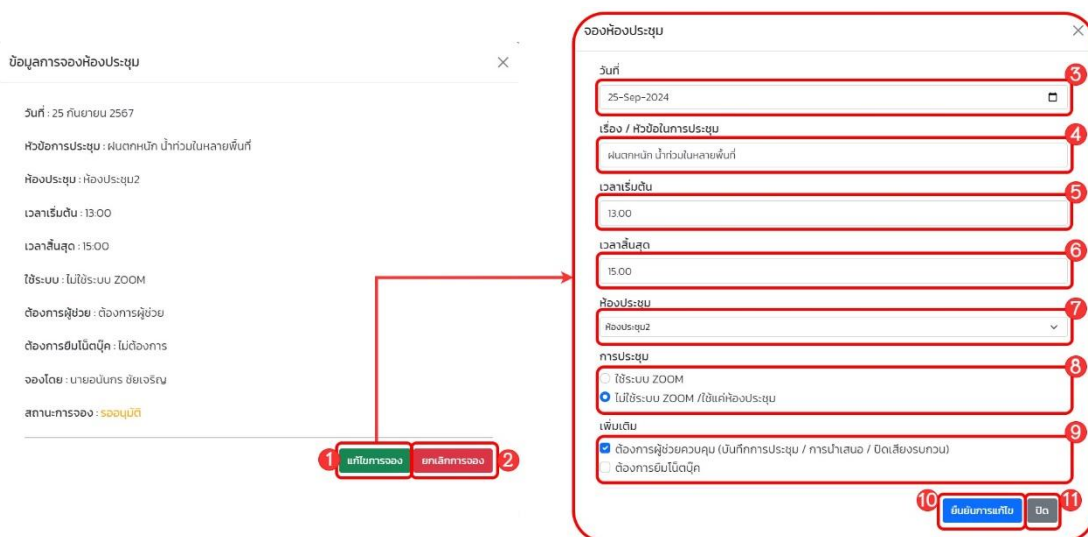
หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอกรายละเอียดของปัญหา

หมายเลข 4 ช่องสำหรับกรอกสถานที่เกิดปัญหา

หมายเลข 5 ช่องสำหรับแนบรูปภาพประกอบ (มีหรือไม่มีก็ได้)

หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับยืนยันการแจ้งปัญหา

9. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (สมาชิก) เมื่อคลิกข้อมูลในปฏิทินและเป็นคนจองห้องประชุม จะแสดงปุ่มแก้ไขขึ้น และสามารถทำการแก้ไขข้อมูลการจองห้องประชุมดังกล่าว



### ภาพที่ ข.9 หน้าฟอร์มแก้ไขการจองห้องประชุม

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับแก้ไขการจองห้องประชุม (หากผู้ดูแลอนุมัติแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้)

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับยกเลิกการจองห้องประชุม

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแก้ไขวันที่ที่จองห้องประชุม

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแก้ไขหัวข้อที่ใช้ประชุม

หมายเลข 5 ตัวเลือกสำหรับแก้ไขเวลาเริ่มต้นในการจองห้องประชุม

หมายเลข 6 สำหรับแก้ไขเวลาสิ้นสุดในการจองห้องประชุม

หมายเลข 7 สำหรับแก้ไขตัวเลือกห้องประชุม

หมายเลข 8 สำหรับแก้ไขตัวเลือกที่จะใช้ zoom หรือไม่

หมายเลข 9 สำหรับแก้ไขตัวเลือกเพิ่มเติม เช็คว่าตัวเลือกที่ต้องการ

หมายเลข 10 ปุ่มสำหรับยืนยันการจองห้องประชุม

หมายเลข 11 ปุ่มปิด

10. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (สมาชิก) หน้าประวัติจะเป็นหน้าที่มีทั้งประวัติการจองและประวัติการแจ้งปัญหาดังภาพต่อไปนี้

หน้าแรก รายละเอียดห้องประชุม ประวัติ

ประวัติการจอง / ประวัติการแจ้งปัญหา

จำนวนหน้าทั้งหมด 1

ค้นหา

วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	ชื่อห้องประชุม	ห้องประชุม	ระบบประชุม	สถานะ	เพิ่มเติม
25-09-2567	13:00	15:00	ผดศกชนก ปัทวณในหลายพื้นที่	ห้องประชุม2	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	รอดูคดี	
13-09-2567	09:00	10:00	ปัญหาป่าไม้หลายภาค	ห้องประชุม3	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	รอดูคดี	
11-09-2567	10:00	13:00	พัฒนาชุมชน	ห้องประชุม1	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	อนุมัติแล้ว	
05-09-2567	09:00	12:00	ประชุมพัฒนาเกษตรชุมชน	ห้องประชุม1	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	อนุมัติแล้ว	
28-06-2567	09:00	14:00	ลควัดพิบูลย์หนองแขม	ห้องประชุม1	ใช้ระบบ zoom 1	ไม่อนุมัติ	เพราะห้องประชุมนี้กำลังซ่อมแซม
28-06-2567	11:00	12:00	การจราจร	ห้องประชุม5	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	รอดูคดี	
27-06-2567	09:00	12:00	พิธีเปิดงานการกุศล	ห้องประชุม5	ใช้ระบบ zoom 3	ไม่อนุมัติ	เพราะอุปกรณ์ภายในห้องไม่พร้อมใช้งาน
25-06-2567	09:00	15:00	แก้ปัญหาป่าท้อ	ห้องประชุม2	ใช้ระบบ zoom 2	รอดูคดี	
25-06-2567	10:00	14:00	งานประจำปี	ห้องประชุม2	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	รอดูคดี	
20-06-2567	08:00	12:00	ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ป่าท้อ	ห้องประชุม4	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	รอดูคดี	
19-05-2567	09:00	13:00	พัฒนาคลองชุมชน	ห้องประชุม5	ใช้ระบบ zoom 1	รอดูคดี	
19-04-2567	15:00	17:00	การบริหาร	ห้องประชุม4	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	รอดูคดี	
15-04-2567	08:00	11:00	ป้องกันยุงลาย	ห้องประชุม1	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	รอดูคดี	
09-04-2567	13:00	16:00	ประชุมเสวนา	ห้องประชุม5	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	รอดูคดี	

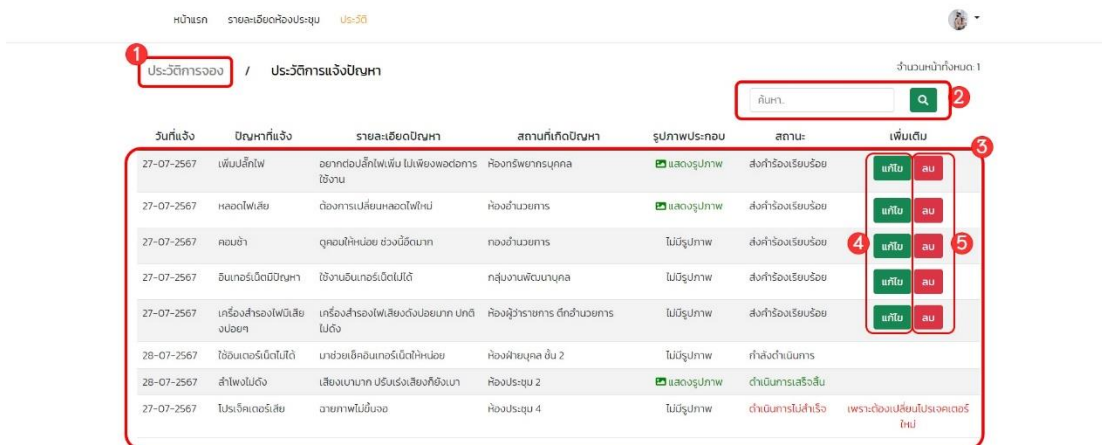
ภาพที่ ข.10 หน้าประวัติการจองห้องประชุม

หมายเลข 1 ไปหน้าประวัติการแจ้งปัญหา

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

หมายเลข 3 แสดงข้อมูลประวัติการจองที่ถูกจองโดยผู้ใช้นั้น

11. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (สมาชิก) หน้าประวัติจะเป็นหน้าที่มีทั้งประวัติการจองและประวัติการแจ้งปัญหาดังภาพต่อไปนี้



ภาพที่ ข.11 หน้าประวัติการแจ้งปัญหา

หมายเลข 1 ไปหน้าประวัติการจองห้องประชุม

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

หมายเลข 3 แสดงข้อมูลประวัติการแจ้งปัญหาที่ถูกแจ้งโดยผู้ใช้นั้น

หมายเลข 4 ปุ่มแก้ไขการแจ้งปัญหา (เฉพาะปัญหาที่อยู่ในสถานะส่งคำร้องเท่านั้น)

หมายเลข 5 ปุ่มลบปัญหา (เฉพาะปัญหาที่อยู่ในสถานะส่งคำร้องเท่านั้น)

## 12. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (สมาชิก) หน้าแก้ไขการแจ้งปัญหา

ภาพที่ ข.12 ฟอรั่มแก้ไขการแจ้งปัญหา

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแก้ไขหัวข้อที่ปัญหา

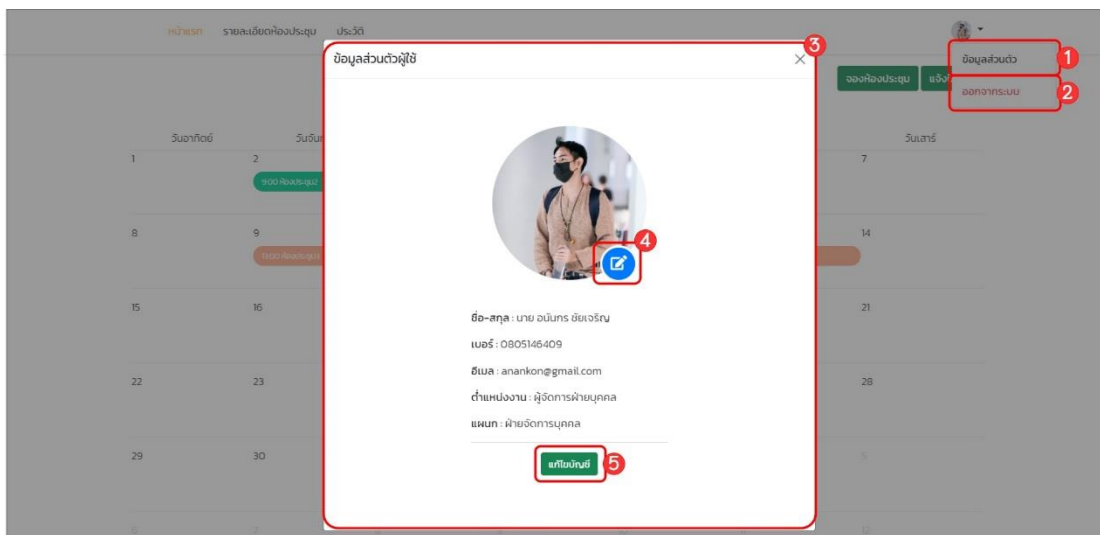
หมายเลข 2 ช่องสำหรับแก้ไขรายละเอียดของปัญหา

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแก้ไขสถานที่เกิดปัญหา

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแนบรูปภาพประกอบ (มีหรือไม่มีก็ได้)

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับยืนยันการแก้ไขการแจ้งปัญหา

### 13. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (สมาชิก) หน้าข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้



ภาพที่ ข.13 แสดงข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้

- หมายเลข 1 เมื่อคลิกจะแสดงข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้หรือก็คือจะแสดงข้อมูลในหมายเลข 3
- หมายเลข 2 คลิกเพื่อออกจากระบบ
- หมายเลข 3 แสดงข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับเปลี่ยนรูปโปรไฟล์
- หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

#### 14. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (สมาชิก) หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้

The image shows a web application interface for editing a user's profile. The form is titled 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit Personal Information) and is overlaid on a dark background. The form contains several input fields, each with a red number indicating a specific part of the form:

- 1: ชื่อหน้า (First Name) - Input field containing 'นาย' (Mr.)
- 2: ชื่อ-สกุล (Last Name) - Input field containing 'อนันท์ อีเวธริน' (Anant Eivethrin)
- 3: เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number) - Input field containing '0805146409'
- 4: อีเมล (Email) - Input field containing 'anankong@gmail.com'
- 5: ตำแหน่งงาน (Job Position) - Input field containing 'ผู้จัดการฝ่ายบุคคล' (HR Manager)
- 6: แผนก (Department) - Input field containing 'ฝ่ายจัดการบุคคล' (HR Department)
- 7: ปุ่ม 'ยืนยันการแก้ไขข้อมูล' (Confirm Information Change) - A blue button at the bottom right.
- 8: ปุ่ม 'ยกเลิก' (Cancel) - A grey button at the bottom left.

#### ภาพที่ ข.14 ฟอรมแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแก้ไขคำนำหน้า

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแก้ไขชื่อ-นามสกุล

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแก้ไขเบอร์โทรศัพท์

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแก้ไขอีเมล

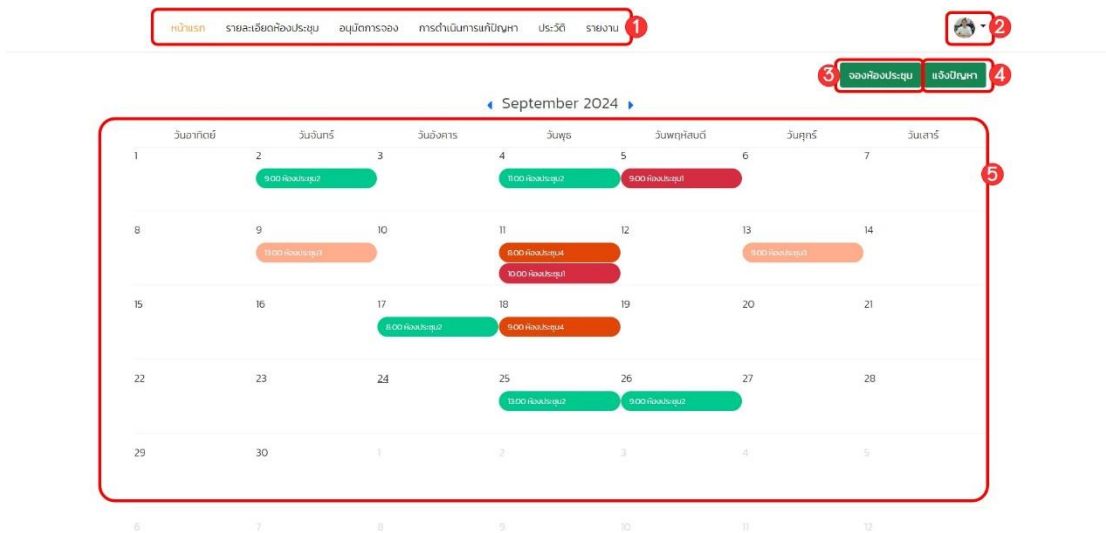
หมายเลข 5 ช่องสำหรับแก้ไขข้อมูลตำแหน่งงาน

หมายเลข 6 ช่องสำหรับแก้ไขข้อมูลแผนก

หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับยืนยันการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 8 ปุ่มสำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

15. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) จะแสดงหน้าดังต่อไปนี้



ภาพที่ ข.15 หน้าแรก (ผู้ดูแลระบบ)

หมายเลข 1 หน้าเมนูเพื่อไปยังหน้าต่างๆ

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลส่วนตัว

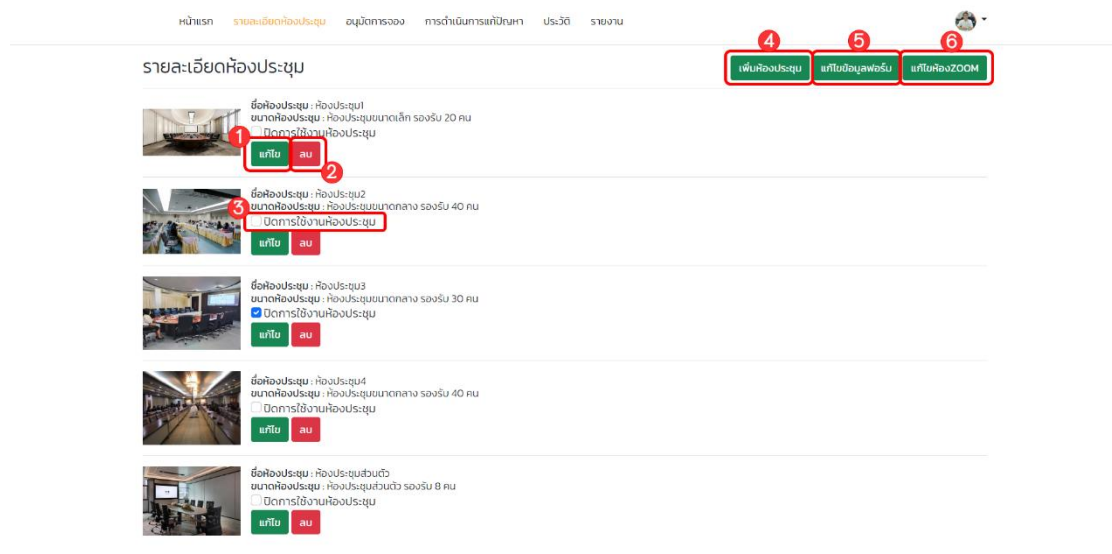
หมายเลข 3 ปุ่มจองห้องประชุม

หมายเลข 4 ปุ่มแจ้งปัญหาต่างๆ

หมายเลข 5 แสดงข้อมูลการจองห้องประชุมในรูปแบบปฏิทิน



## 16. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) หน้ารายละเอียดห้องประชุม



ภาพที่ ข.16 หน้ารายละเอียดห้องประชุม (ผู้ดูแลระบบ)

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับแก้ไขห้องประชุม

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลห้องประชุม

หมายเลข 3 เมื่อคลิกจะทำการปิดเพื่อไม่ให้สามารถจองห้องประชุมนี้ได้

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับเพิ่มห้องประชุม

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลฟอร์ม

หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลzoom

## 17. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) ฟอรัมแก้ไขห้องประชุม

The screenshot shows a web interface for managing meeting rooms. A modal window titled 'แก้ไขข้อมูลห้องประชุม' (Edit Meeting Room Information) is open. The form contains the following fields and elements, each marked with a red circle and number:

- 1: Meeting Room Name (ชื่อห้องประชุม)
- 2: Meeting Room Capacity / Number of seats (ขนาดห้องประชุม / จำนวนที่นั่งส่วนที่รองรับ)
- 3: Meeting Room Equipment (อุปกรณ์ภายในห้องประชุม)
- 4: Meeting Room Location (ชื่อห้องประชุม)
- 5: Meeting Room Description (รายละเอียดห้องประชุมเพิ่มเติม)
- 6: Meeting Room Photo Selection (เลือกสีสำหรับแสดงห้องประชุมบนปฏิทิน)
- 7: Meeting Room Image Upload (แนบไฟล์รูปภาพสำหรับเปลี่ยนรูปภาพหน้าปกห้องประชุม)
- 8: Save Meeting Room (บันทึกข้อมูลห้องประชุม)
- 9: Cancel (ปิด)

ภาพที่ ข.17 ฟอรัมแก้ไขห้องประชุม (ผู้ดูแลระบบ)

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแก้ไขชื่อห้องประชุม

หมายเลข 2 ตัวเลือกสำหรับแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ภายในห้องประชุม

หมายเลข 3 ตัวเลือกสำหรับแก้ไขข้อมูลขนาดห้องประชุม

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแก้ไขที่อยู่ห้องประชุม

หมายเลข 5 ช่องสำหรับแก้ไขรายละเอียดห้องประชุม

หมายเลข 6 ตัวเลือกสำหรับแก้ไขสีของห้องประชุมที่จะแสดงบนปฏิทิน

หมายเลข 7 แนบไฟล์รูปภาพสำหรับเปลี่ยนรูปภาพหน้าปกห้องประชุม

หมายเลข 8 ปุ่มยืนยันการแก้ไขห้องประชุม

หมายเลข 9 ปุ่มปิด

## 18. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) ฟอรัมเพิ่มข้อมูลห้องประชุม

ภาพที่ ข.18 ฟอรัมเพิ่มข้อมูลห้องประชุม (ผู้ดูแลระบบ)

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อห้องประชุม

หมายเลข 2 ตัวเลือกข้อมูลอุปกรณ์ภายในห้องประชุม

หมายเลข 3 ตัวเลือกข้อมูลขนาดห้องประชุม

หมายเลข 4 ช่องสำหรับกรอกที่อยู่ห้องประชุม

หมายเลข 5 ช่องสำหรับกรอกรายละเอียดห้องประชุม

หมายเลข 6 ตัวเลือกสีของห้องประชุมที่จะแสดงบนปฏิทิน

หมายเลข 7 แนบไฟล์รูปภาพสำหรับหน้าปกห้องประชุม

หมายเลข 8 ปุ่มเพิ่มข้อมูลห้องประชุม

หมายเลข 9 ปุ่มปิด

19. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) ฟอรั่มแก้ไขข้อมูลตัวเลือกสำหรับฟอรั่มจองห้องประชุม

ภาพที่ ข.19 ฟอรั่มแก้ไขข้อมูลตัวเลือกสำหรับฟอรั่มจองห้องประชุม (ผู้ดูแลระบบ)

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกข้อมูลตัวเลือกข้อมูลขนาดห้องประชุม

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกจำนวนผู้เข้าร่วมที่รองรับ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอกข้อมูลตัวเลือกอุปกรณ์ภายในห้องประชุม

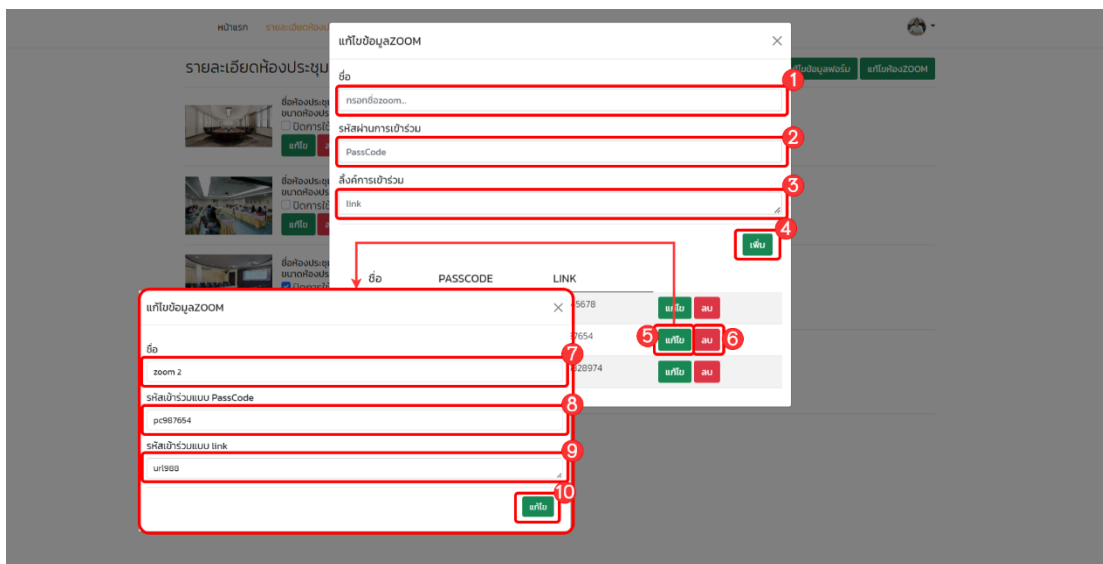
หมายเลข 4 ปุ่มเพิ่มข้อมูล

หมายเลข 5 เช็คในช่องสี่เหลี่ยมเพื่อลบข้อมูลขนาดห้องประชุมสำหรับฟอรั่มจองห้องประชุม

หมายเลข 6 เช็คในช่องสี่เหลี่ยมเพื่อลบข้อมูลอุปกรณ์สำหรับฟอรั่มจองห้องประชุม

หมายเลข 7 ปุ่มลบข้อมูลที่ถูกเช็คในช่องสี่เหลี่ยม

20. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) ฟอรัมแก้ไขข้อมูล zoom สำหรับฟอรัมของห้องประชุม



ภาพที่ ข.20 ฟอรัมแก้ไขข้อมูล zoom สำหรับฟอรัมของห้องประชุม (ผู้ดูแลระบบ)

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อzoom

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสการเข้าร่วมzoom

หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอกลิงค์การเข้าร่วมzoom

หมายเลข 4 ปุ่มเพิ่มข้อมูลzoom

หมายเลข 5 ปุ่มแก้ไขข้อมูลzoom

หมายเลข 6 ปุ่มลบข้อมูลzoom

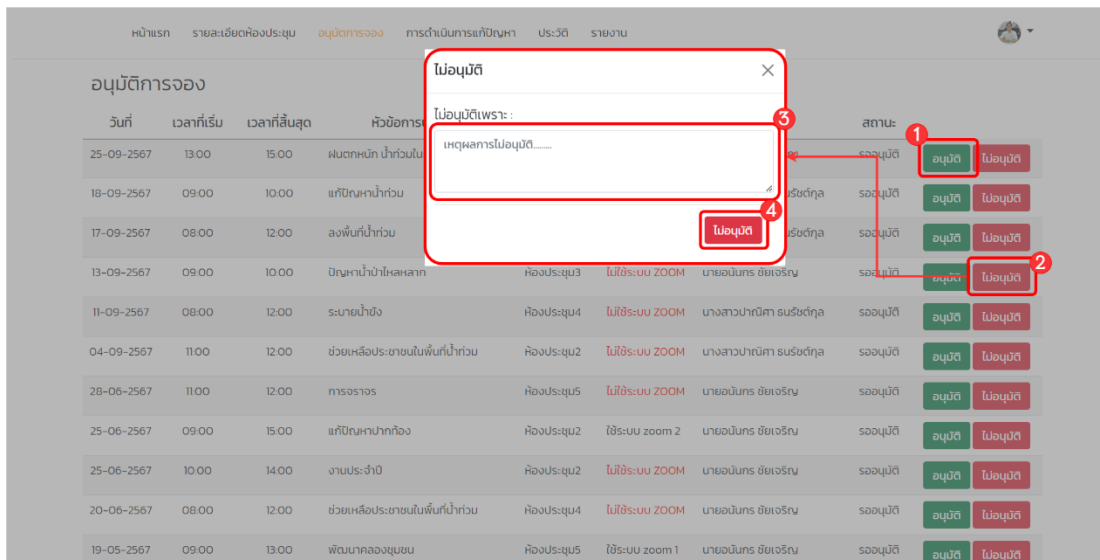
หมายเลข 7 ช่องสำหรับแก้ไขชื่อzoom

หมายเลข 8 ช่องสำหรับแก้ไขรหัสการเข้าร่วมzoom

หมายเลข 9 ช่องสำหรับแก้ไขลิงค์การเข้าร่วมzoom

หมายเลข 10 ปุ่มยืนยันการแก้ไขข้อมูลzoom

## 21. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) หน้าอนุมัติการจองห้องประชุม



ภาพที่ ข.21 แสดงหน้าอนุมัติการจองห้องประชุม (ผู้ดูแลระบบ)

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับการอนุมัติการจองห้องประชุม

หมายเลข 2 ปุ่มไม่อนุมัติจะแสดงฟอร์มไม่อนุมัติ




หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอกเหตุผลของการไม่อนุมัติ

หมายเลข 4 ปุ่มยืนยันการไม่อนุมัติ

## 22. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) หน้าดำเนินการแก้ปัญหา

หน้าแรก รายละเอียดห้องประชุม อนุมัติการจอง **การดำเนินการแก้ปัญหา** ประวัติ รายงาน

การดำเนินการแก้ปัญหา

วันที่แจ้ง	ปัญหาที่แจ้ง	รายละเอียด	สถานที่เกิดปัญหา	รูปภาพประกอบ	สถานะการดำเนินงาน	ดำเนินการ	เสร็จสิ้น
27-07-2567	เพิ่มปลั๊กไฟ	อยากต่อปลั๊กไฟเพิ่ม ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	ห้องทรัพยากรบุคคล		ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27-07-2567	คอมพิวเตอร์ไวรัส	อยากให้ห้อง window ใหม่ เก็บไฟล์งานสำคัญไว้	กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม		ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27-07-2567	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรศัพท์ใช้งานไม่ได้ ไม่สามารถโทรได้	กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม	ไม่มีรูปภาพ	ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27-07-2567	หลอดไฟเสีย	ต้องการเปลี่ยนหลอดไฟใหม่	ห้องอำนวยการ		ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27-07-2567	คอมพิวเตอร์	ดูคอน์ให้หน่อย ช่างนี้ร้องมาก	กองอำนวยการ	ไม่มีรูปภาพ	ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27-07-2567	อินเทอร์เน็ตมีปัญหา	ใช้งานอินเทอร์เน็ตไม่ได้	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร	ไม่มีรูปภาพ	ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27-07-2567	เครื่องสำรองไฟดับเสียง	เครื่องสำรองไฟเสียงดังบ่อยมากปกติไม่ดัง	ห้องผู้ว่าราชการ ตึกอำนวยการ	ไม่มีรูปภาพ	ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28-07-2567	ใช้อินเทอร์เน็ตไม่ได้	มาช่วยเช็คอินเทอร์เน็ตให้หน่อย	ห้องวิทยุบุคคล ชั้น 2	ไม่มีรูปภาพ	กำลังดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ภาพที่ ข.22 แสดงหน้าดำเนินการแก้ปัญหา (ผู้ดูแลระบบ)

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเช็คเพื่อให้สถานะดำเนินการแก้ปัญหา

หมายเลข 2 ช่องสำหรับเช็คเพื่อให้สถานะเสร็จสิ้น

หมายเลข 3 ปุ่มยืนยันสถานะในช่องที่ถูกเช็ค

หมายเลข 4 ปุ่มไม่สำเร็จ สำหรับปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้

## 23. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) หน้าประวัติการจองห้องประชุม

หน้าแรก รายละเอียดห้องประชุม อนุมัติการจอง การดำเนินการแก้ไขปัญหา ประวัติ รายงาน

ประวัติการจอง / ประวัติการแจ้งปัญหา

ค้นหา

จำนวนหน้าทั้งหมด: 3  
1/3 หน้าถัดไป

วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	หัวข้อการประชุม	ห้องประชุม	ระบบประชุม	จองโดย	สถานะ	เพิ่มเติม
26-09-2567	09:00	12:00	figfg[op[	ห้องประชุม2	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นายอนันกร ชัยเจริญ	ไม่อนุมัติ	เพราะสวย
25-09-2567	13:00	15:00	ฝนตกหนัก น้ำท่วมในหลายพื้นที่	ห้องประชุม2	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นายอนันกร ชัยเจริญ	รออนุมัติ	
18-09-2567	09:00	10:00	แก้ปัญหาเก่าก่อน	ห้องประชุม4	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นางสาวปานิศา ธนรัชต์กุล	รออนุมัติ	
17-09-2567	08:00	12:00	ลงพื้นที่น้ำท่วม	ห้องประชุม2	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นางสาวปานิศา ธนรัชต์กุล	รออนุมัติ	
13-09-2567	09:00	10:00	ปัญหาเก่าปัญหาใหม่	ห้องประชุม3	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นายอนันกร ชัยเจริญ	รออนุมัติ	
11-09-2567	10:00	13:00	พัฒนาชุมชน	ห้องประชุม1	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นายอนันกร ชัยเจริญ	อนุมัติแล้ว	
11-09-2567	08:00	12:00	ระดมความคิดเห็น	ห้องประชุม4	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นางสาวปานิศา ธนรัชต์กุล	รออนุมัติ	
09-09-2567	13:00	15:00	แก้ปัญหาขยะในแม่น้ำ	ห้องประชุม3	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นายกิตติศักดิ์ ไทรภพ	อนุมัติแล้ว	
05-09-2567	09:00	12:00	ประชุมพัฒนาแหล่งชุมชน	ห้องประชุม1	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นายอนันกร ชัยเจริญ	อนุมัติแล้ว	
04-09-2567	11:00	12:00	ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่น้ำท่วม	ห้องประชุม2	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นางสาวปานิศา ธนรัชต์กุล	รออนุมัติ	
02-09-2567	09:00	11:00	ป้องกันอุทกภัยในชุมชน	ห้องประชุม2	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นายกิตติศักดิ์ ไทรภพ	อนุมัติแล้ว	
28-06-2567	09:00	14:00	ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	ห้องประชุม1	ใช้ระบบ zoom 1	นายอนันกร ชัยเจริญ	ไม่อนุมัติ	เพราะห้องประชุมนี้กำลังซ่อมแซม

ภาพที่ ข.23 แสดงหน้าประวัติการจองห้องประชุม (ผู้ดูแลระบบ)

หมายเลข 1 ไปยังหน้าประวัติการแก้ปัญหา

หมายเลข 2 ช่องสำหรับค้นหาข้อมูลประวัติการจองห้องประชุม

หมายเลข 3 แสดงข้อมูลประวัติการจองห้องประชุมทั้งหมด



## 24. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) หน้าประวัติการแก้ปัญหา

หน้าแรก รายละเอียดห้องประชุม อุ่นุดการจอง การดำเนินการแก้ปัญหา ประวัติ รายงาน 👤

ประวัติการจอง / **ประวัติการแจ้งปัญหา** จำนวนหน้าทั้งหมด: 3  
1/3 หน้าถัดไป

ค้นหา:

วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	หัวข้อการประชุม	ห้องประชุม	ระบบประชุม	จองโดย	สถานะ	เพิ่มเติม
26-09-2567	09:00	12:00	figfg[op[	ห้องประชุม2	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นายอนันกร ชัยเจริญ	ไม่อนุมัติ	เพราะสวย
25-09-2567	13:00	15:00	นัดทบทวน นำท้วงในหลายพื้นที่	ห้องประชุม2	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นายอนันกร ชัยเจริญ	รออนุมัติ	
18-09-2567	09:00	10:00	แก้ปัญหาเก่าท้วง	ห้องประชุม4	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นางสาวปาณิศา ธนรัชต์กุล	รออนุมัติ	
17-09-2567	08:00	12:00	ลงพื้นที่นำท้วง	ห้องประชุม2	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นางสาวปาณิศา ธนรัชต์กุล	รออนุมัติ	
13-09-2567	09:00	10:00	ปัญหาเก่าป่าไหลหลาก	ห้องประชุม3	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นายอนันกร ชัยเจริญ	รออนุมัติ	
11-09-2567	10:00	13:00	พัฒนาชุมชน	ห้องประชุม1	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นายอนันกร ชัยเจริญ	อนุมัติแล้ว	
11-09-2567	08:00	12:00	ระบายน้ำขัง	ห้องประชุม4	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นางสาวปาณิศา ธนรัชต์กุล	รออนุมัติ	
09-09-2567	13:00	15:00	แก้ปัญหาขยะในแม่น้ำ	ห้องประชุม3	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นายกิตติศักดิ์ ไทรภพ	อนุมัติแล้ว	
05-09-2567	09:00	12:00	ประชุมพัฒนาแหล่งชุมชน	ห้องประชุม1	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นายอนันกร ชัยเจริญ	อนุมัติแล้ว	
04-09-2567	11:00	12:00	ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ท้วง	ห้องประชุม2	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นางสาวปาณิศา ธนรัชต์กุล	รออนุมัติ	
02-09-2567	09:00	11:00	ป้องกันอุทกภัยในชุมชน	ห้องประชุม2	ไม่ใช้ระบบ ZOOM	นายกิตติศักดิ์ ไทรภพ	อนุมัติแล้ว	
28-06-2567	09:00	14:00	ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	ห้องประชุม1	ใช้ระบบ zoom 1	นายอนันกร ชัยเจริญ	ไม่อนุมัติ	เพราะห้องประชุมนี้กำลังซ่อมแซม

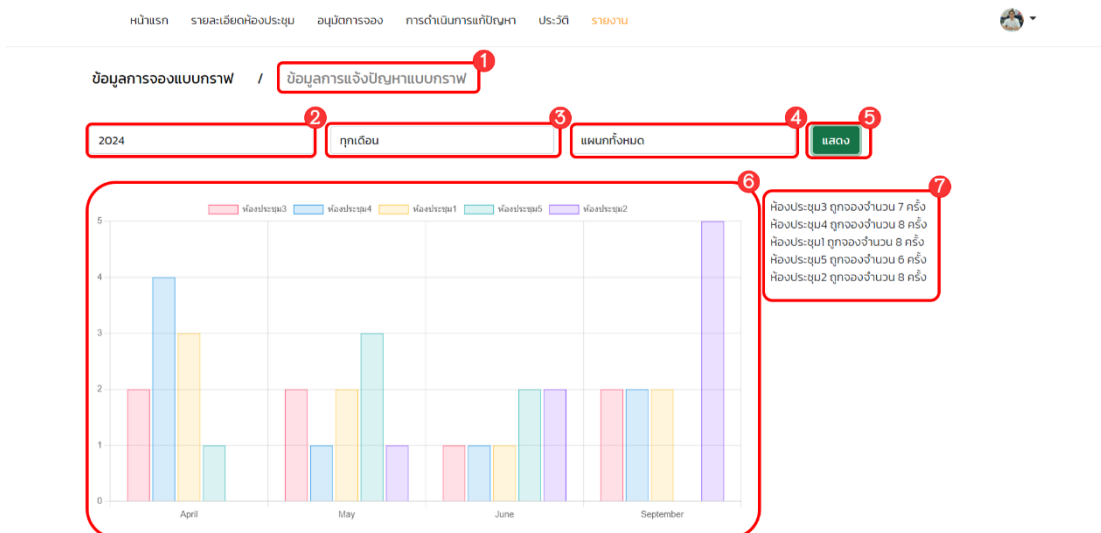
### ภาพที่ ข.24 แสดงหน้าประวัติการแก้ปัญหา (ผู้ดูแลระบบ)

หมายเลข 1 ไปยังหน้าประวัติการการจองห้องประชุม

หมายเลข 2 ช่องสำหรับค้นหาข้อมูลประวัติการแก้ปัญหา

หมายเลข 3 แสดงข้อมูลประวัติการแก้ปัญหาทั้งหมด

## 25. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) แสดงหน้ารายงาน



### ภาพที่ ข.25 แสดงหน้ารายงานการจองห้องประชุม (ผู้ดูแลระบบ)

หมายเลข 1 ไปยังหน้าข้อมูลการแจ้งปัญหาในรูปแบบกราฟ

หมายเลข 2 ตัวเลือกปีสำหรับแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟ

หมายเลข 3 ตัวเลือกเดือนสำหรับแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟ

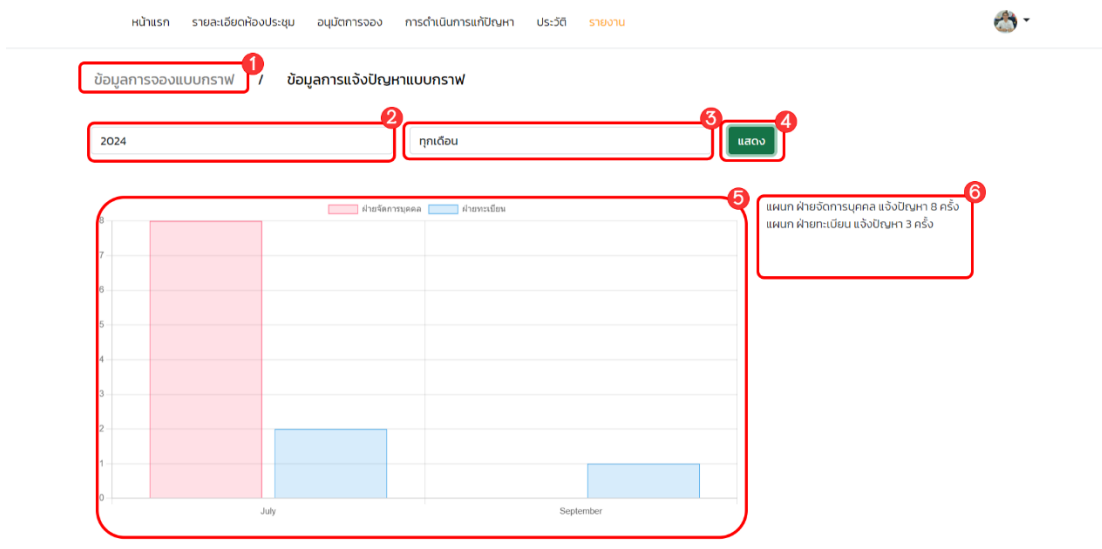
หมายเลข 4 ตัวเลือกแผนกสำหรับแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟ

หมายเลข 5 ปุ่มแสดงข้อมูลที่เลือกในตัวเลือกทั้ง 3

หมายเลข 6 ข้อมูลการจองห้องประชุมในรูปแบบกราฟ

หมายเลข 7 ข้อมูลการจองห้องประชุมในรูปแบบข้อความจากกราฟ

## 26. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) แสดงหน้ารายงาน



### ภาพที่ ข.26 แสดงหน้ารายงานการจองห้องประชุม (ผู้ดูแลระบบ)

หมายเลข 1 ไปยังหน้าข้อมูลการจองห้องประชุมในรูปแบบกราฟ

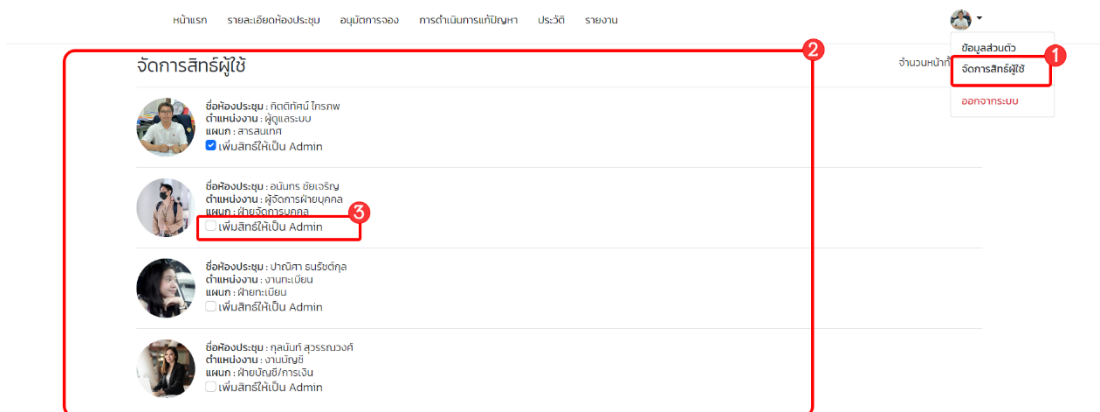
หมายเลข 2 ตัวเลือกปีสำหรับแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟ

หมายเลข 3 ตัวเลือกเดือนสำหรับแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟ

หมายเลข 4 ปุ่มแสดงข้อมูลที่เลือกในตัวเลือกทั้ง 2

หมายเลข 5 ข้อมูลการแจ้งปัญหาในรูปแบบกราฟ

## 27. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) แสดงหน้าจัดการเพิ่มสิทธิผู้ดูแลให้แกสมาชิก



ภาพที่ ข.27 แสดงหน้าจัดการเพิ่มสิทธิผู้ดูแลให้แกสมาชิก (ผู้ดูแลระบบ)

หมายเลข 1 ไปยังหน้าจัดการสิทธิ์ผู้ใช้

หมายเลข 2 หน้าจัดการสิทธิ์ผู้ใช้

หมายเลข 3 เซ็คในช่องเพื่อเพิ่มสิทธิ์ผู้ดูแลระบบให้แกสมาชิก